

Số: 228/BC-UBND

Thủy Vân, ngày 06 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC quý III năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

UBND phường đã ban hành một số văn bản quan trọng để chỉ đạo, điều hành CCHC như sau:

- Chương trình công tác trọng tâm năm 2023.
- Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 số 06/QĐ-UBND ngày 05/01/2023
- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 số 95/KH-UBND ngày 26/12/2022
- Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 số 94/KH-UBND ngày 26/12/2022.
- Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, Chuyển đổi số trong hoạt động của UBND phường Thủy Vân năm 2023 số 99/KH-UBND ngày 26/12/2022.
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2023 số 97/KH-UBND ngày 26/12/2022.
- Kế hoạch Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân phường năm 2023 số 96/KH-UBND ngày 26/12/2022.
- Kế hoạch triển khai thực hiện thực hiện số hóa và tái sử dụng hồ sơ số hóa; tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính số 98/KH-UBND ngày 26/12/2022.
- Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 số 10/KH-UBND ngày 18/01/2023.
- Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2023 số 15/KH-UBND ngày 02/02/2023.

2. Công tác xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính:

Trên cơ sở Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 UBND phường đã thường xuyên tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức về nội dung chương trình cải cách hành chính, thủ tục hành chính liên quan.

3. Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính:

UBND phường đã triển khai Kế hoạch và nhiệm vụ CCHC trong Hội nghị cán bộ công chức phường, tại các phiên họp giai ban hàng tháng; đồng thời thông qua Đài truyền thanh của phường để tuyên truyền về Kế hoạch CCHC năm 2023.

Trong quý I, UBND phường đã đăng tải 04 bản tin về CCHC lên trang thông tin điện tử phường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND phường đã xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm 2022, đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức về nội dung chương trình cải cách hành chính, thủ tục hành chính liên quan.

Văn phòng UBND đã phối hợp với Tư pháp tổ chức kiểm tra, rà soát, thẩm định các quyết định, chỉ thị của UBND, Nghị quyết của HĐND đúng quy trình, nội dung, thể thức quy định của pháp luật.

Trong quý I/2023, chưa ban hành Văn bản QPPL nào.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục hoạt động ổn định, công khai kịp thời, đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí. Cơ sở vật chất của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng tiêu chuẩn.

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC từ 08/6/2023 đến 05/9/2023 là: 940 hồ sơ (trong đó : Số hồ sơ mới tiếp nhận: 940 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là : 0 hồ sơ)

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 940 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 937 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 99,7%.

+ Số hồ sơ giải quyết trễ hạn: 03 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 0,3%.

+ Số hóa hồ sơ: 252/252 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%.

Lý do trễ hạn: do chờ bổ sung hồ sơ chuyển xác minh nhưng ngành không thực hiện trên hệ thống nên dẫn đến quá hạn.

- Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân: *có báo cáo riêng*

- Kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị của người dân: không nhận được được ý kiến, kiến nghị nào của người dân liên quan đến thủ tục hành chính.

- Kết quả giải quyết ý kiến chỉ đạo: từ 08/6 đến 05/9 UBND phường nhận 04 ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và thành phố; kết quả giải quyết đúng hạn:

04/04 ý kiến, đạt tỷ lệ 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND phường tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, công chức cấp phường nói chung trong đó rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” nhằm tinh gọn, củng cố và nâng cao chất lượng thực hiện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức để từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa. Chú trọng đào tạo chuyên sâu đối với cán bộ có năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo quy định để làm tốt công tác tham mưu cho Đảng ủy, UBND nâng một chất lượng trong xây dựng và hoạch định chính sách phát triển KT-XH của địa phương; ưu tiên đào tạo đội ngũ cán bộ nữ, cán bộ trẻ có năng lực.

- Trong Quý I đã thực hiện nâng ngạch cho 01 công chức Địa chính; 01 công chức tham gia bồi dưỡng Quản lý nhà nước; 09 cán bộ, công chức thực hiện sát hạch khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm công chức theo Kết luận số 48-KL/TW ngày 26/4/2019, kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban bí thư và hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ nội vụ.

5. Cải cách tài chính công

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chi cho các hoạt động của cả hệ thống chính trị đòi hỏi phải thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính ngay trong nội bộ từ phường cho đến từng tổ dân phố. UBND phường đã chủ động tham mưu TT HĐND thông qua kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên, thực hiện công khai việc chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi, tập trung ưu tiên chi lương, phụ cấp cho CBCC đầy đủ.

Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan. Việc quản lý sử dụng tài sản công và Quy chế thăm viếng triển khai thực hiện theo quy chế.

6. Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh

Kết quả thực hiện các giải pháp trọng tâm:

- Giải pháp hỗ trợ người dân và doanh nghiệp phục hồi sản xuất kinh doanh, khắc phục các tác động tiêu cực của dịch bệnh Covid-19.

- Giải pháp phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo, hỗ trợ, khuyến khích doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.

- Giải pháp thực hiện các nhiệm vụ thuộc Chương trình chuyển đổi số.

- Giải pháp đẩy mạnh cải cách về đăng ký đất đai và quản lý hành chính đất đai.

7. Hiện đại hóa nền hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, thực hiện việc gửi nhận văn bản qua mạng tin học theo hướng dẫn của UBND thành phố đảm bảo yêu cầu. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do cấp trên tổ chức và triển khai thực hiện ứng dụng phần mềm vào việc lập kế hoạch kinh tế - xã hội - an ninh quốc phòng hàng năm.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc gửi nhận văn bản và trao đổi thông tin qua mạng, áp dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử vào giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giắt khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn tỉnh; UBND phường đã triển khai thực hiện, tuyên truyền các phương thức khai thác, sử dụng thông tin thay cho việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú đến doanh nghiệp, người dân khi đến giao dịch thủ tục hành chính.

8. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 5913/KH-UBND ngày 26/7/2023 của UBND thành phố về Kế hoạch triển khai một số nhiệm vụ nhằm duy trì và nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2023

- Tuyên truyền, phổ biến đầy đủ nội dung của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và các văn bản hướng dẫn liên quan đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn, nhất là những nội dung cần phải công khai cho Nhân dân biết theo quy định thông qua các phiên họp giao ban, trên trang thông tin điện tử và đài phát thanh của phường.

- Duy trì nghiêm túc, đều đặn chế độ họp dân hàng tháng ở khu dân cư theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Duy trì thường xuyên công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức trên địa bàn; bố trí bộ phận thường trực tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại của cơ quan thường trực tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Công tác Cải cách hành chính được UBND phường triển khai thực hiện có hiệu quả.

Nhận thức của cán bộ, công chức phường về cải cách hành chính được nâng lên; tác phong lễ lối làm việc, đạo đức công vụ được cải thiện đáng kể.

Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi cho kết quả khá.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Hiện nay chế độ, chính sách trong các lĩnh vực thuộc bộ TTHC thường thay đổi thường xuyên dẫn đến khối lượng các TTHC phải đề nghị bãi bỏ, thay đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới là khá nhiều, do đó khó khăn trong công tác kiểm soát, thực hiện, không đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

- Quy trình thủ tục quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 áp dụng chưa rõ nét gây lúng túng cho cán bộ, công chức sử dụng.

- Việc áp dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành chưa đồng bộ, còn xảy ra nhiều lỗi trong quá trình thực hiện dẫn đến hồ sơ trễ hẹn, một số hồ sơ thực hiện chậm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM

- Thực hiện hoàn thành công tác CCHC năm 2023.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm giúp dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan Nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức nhất là tại Bộ phận TN&TKQ chú trọng bồi dưỡng về kỹ năng ứng dụng CNTT, quản lý Nhà nước.

- Quan tâm tạo điều kiện về trang thiết bị phục vụ công tác.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch tại cơ quan.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo kế hoạch CCHC của UBND thành phố.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT.HĐND, Đảng ủy phường (b/c);
- Các ban ngành;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Kim Thành Trí

Phụ lục mục B**B.1 TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**
(Từ ngày 08/6/2023 đến ngày 06/9/2023)

Tên đơn vị	Tổng hồ sơ	Hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ đã giải quyết			Trễ hạn		Số hóa hồ sơ			
		Tổng cộng	Trong hạn	Trễ hạn	Tổng cộng	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số (đã và đang giải quyết)	Tỷ lệ	Thực tuyến	Đã số hóa	Chưa số hóa	Tỷ lệ số hóa
UBND phường Thủy Vân	940	0	0	0	940	937	3	3	0.3	58	194	0	100

B.2 VIỆC TRIỂN KHAI XIN LỖI NGƯỜI DÂN KHI CÓ HỒ SƠ TRỄ HẠN

STT	Thủ tục hành chính	Người nộp hồ sơ	Số ngày trễ hạn	Nguyên nhân trễ hạn	Văn bản xin lỗi/gia hạn
1	Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Trương Hữu Ngà	33	Công tác xác minh gặp khó khăn	Có
2	Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Nguyễn Viết Đoàn – Nguyễn Thị Lan	12	Công tác xác minh gặp khó khăn	Có
3	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Hồ Đình Đại – Trần Thị Thu Sương	03	Công tác xác minh gặp khó khăn	Có

B.3 VIỆC TRIỂN KHAI PHIẾU KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ tiếp nhận	Số phiếu khảo sát thực hiện	Kết quả khảo sát	Tỷ lệ hài lòng
1	Chứng thực	743	62	62	100
2	Hộ tịch	138	91	91	100
3	CSXH	24	24	24	100
4	Địa chính	33	0	0	0
TỔNG		938	177	177	100

B.4 TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD DO UBND THÀNH PHỐ GIAO

Đơn vị	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành			Tất cả
	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn	
UBND phường Thủy Vân					01	03		04